ACTA DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE TUXPAN NAYARIT

En la ciudad de Tuxpan, Nayarit; siendo las 15:30 horas del día **23 de Julio del año 2026** en la oficina del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan, Nayarit, ubicada en calle Juárez numero 178 A, Colonia Centro de esta ciudad de Tuxpan, Nayarit; previa convocatoria se encuentran presentes: Lic. Roberto Carlos Medina Piña Jefe del área de Información estadística, geografía y evaluación del Implan de Tuxpan Nayarit, Mario Alberto Rodríguez Armenta Contralor del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Leticia Alejandra Pantoja Santoscoy Jefa del área de Administración Interna del Implan de Tuxpan Nayarit, Juan Eleazer Aviña Mariscal Jefe del área de Planeación estratégica y programática del Implan de Tuxpan Nayarit, a Alejandro Valenzuela Tapia jefe del área de Transparencia del Implan de Tuxpan Nayarit y a Antonio Rodríguez Montes Director General del Instituto Municipal de Tuxpan Nayarit, a efecto de celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan Nayarit**. bajo el siguiente:

PRIMER PUNTO.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA

Se da inicio a esta asamblea dando la bienvenida el Director General del IMPLAN, a los presentes, por lo que se procede al pase de lista. Quien dio cuenta que se encuentran presentes (6) seis de las (6) seis personas convocadas a esta Sesión Ordinaria.

SEGUNDO PUNTO.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

Derivado de lo anterior, se declara que existe quórum legal para iniciar esta sesión, al estar presente en su totalidad los convocados a la sesión ordinaria, por lo que se procede a declarar valida la sesión y los acuerdos que se generan durante dicha asamblea.

TERCER PUNTO.- LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
En uso de voz el Ing. Antonio Rodríguez Montes, procede a dar lectura al orden del día, mismo que puso a consideración de los presentes, haciendo especial énfasis en que dicha sesión fue solicitada en tiempo y forma

Propuesta de Orden del Día:
1.- Registro de asistencia
2.- Declaración del quorum legal.
3.- Lectura y aprobación del orden del día.
4.- Presentación y en su caso aprobación del cuadro general de clasificación archivística.
5.- Toma de acuerdos.
6.- Asuntos generales.
7.- Clausura de la sesión.

CUARTO PUNTO.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA.

En uso de voz el Ing. Antonio Rodríguez Montes cede el uso de la palabra al Lic. Roberto Carlos Medina Piña Coordinador de Archivo para que de lectura al punto IV del Orden del día.

Quien a su vez da lectura a la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivística. Una vez concluida la lectura, el Ing. Antonio Rodríguez Montes, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz; no habiendo registros de participaciones se somete a la aprobación de los integrantes dicho Cuadro General de Clasificación Archivística 2026; aprobándose por unanimidad de los integrantes.

QUINTO PUNTO.- TOMA DE ACUERDOS.

El Ing. Antonio Rodríguez Montes, menciona que en la presente sesión se tomaron los siguientes acuerdos:

ACUERDO 01: Se aprueba el Cuadro General de Clasificación Archivística 2026.

SEXTO PUNTO.- ASUNTOS GENERALES.

Pasando al siguiente punto, el cual es el de asuntos generales, donde al no haber ningún tema en particular se da paso a la finalización de esta tercera sesión ordinaria.

SEPTIMO PUNTO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

Terminando con el orden del día el Presidente del GIA el Ing. Antonio Rodríguez Montes da por concluida la Tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del IMPLAN de Tuxpan Nayarit siendo las 16:38 horas, del lugar y fecha ya citados, y para efectos de constancia, se redacta la presente acta, misma que, una vez leída y aprobada por los presentes se procede a su correspondiente rúbrica y firma.

FIRMAN LOS PRESENTES.

Ing. Antonio Rodríguez Montes

Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan Nayarit

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN TUXPAN 2024-2027

Lic. Roberto Carlos Medina Piña
Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan Nayarit

Lic. Leticia Alejandra Pantoja Santoscoy
Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan Nayarit

Ing. Juan Eleazer Aviña Mariscal
Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan Nayarit

C. Alejandro Valenzuela Tapia
Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan Nayarit

Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan

El Cuadro de Clasificación Archivística se encuentra integrado por:

C = 16 SECCIONES COMUNES

- 59 Series
  - 41 Subseries

S = 5 SECCIONES SUSTANTIVAS

- 10 Series
  - 03 Subseries

FONDO **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TUXPAN (IMPLAN)**

Secciones Comunes

FONDO: IMPLAN DE TUXPAN	
SERIES COMUNES	
SECCIÓN: 1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN: 2C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN: 3C	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN: 4C	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN: 5C	RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN: 6C	SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN: 7C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SECCIÓN: 8C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN: 9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECCIÓN: 10C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN: 12C	CONTROL Y AUDITORÍA
SECCIÓN: 13C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SECCIÓN: 14C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN: 15C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SECCIÓN: 16C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO

Secciones Sustantivas.

SERIES SUSTANTIVAS	
SECCIÓN: 1S	JUNTA DE GOBIERNO
SECCIÓN: 2S	PLANEACIÓN, ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA
SECCIÓN: 3S	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SECCIÓN: 4S	SISTEMA DE GEOGRAFÍA, ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN
SECCIÓN: 5S	PARTICIPACION CIUDADANA

FONDO: FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE TUXPAN,NAYARIT SECCIONES Y SERIES: COMUNES

FONDO: IMPLAN TUXPAN, NAYARIT		
SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		**ASUNTOS JURÍDICOS**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
1C.2		**Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico**
1C.3		**Elaboración de instrumentos jurídicos**
	1C.3.1	Acuerdos
	1C.3.2	Convocatorias
	1C.3.3	Convenios
1C.4		**Nombramientos y designaciones**
	1C.4.1	Nombramientos
	1C.4.2	Ratificaciones
1C.5		**Actas administrativas**
SECCIÓN: 2C		**PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
2C.1		**Programas y proyectos en materia de presupuesto anual**
	2C.1.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
2C.2		**Programas y proyectos en materia de organización**
2C.3		**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
2C.4		**Programa operativo anual (POA)**
SECCIÓN: 3C		**RECURSOS HUMANOS**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
3C.1		**Expedientes del personal**
	3C.1.2	De confianza
3C.3		**Nomina**
3C.4		**Incidencias**
3C.5		**Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas**
SECCIÓN: 4C		**RECURSOS FINANCIEROS**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
4C.1		**Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental**
4C.2		**Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado**

4C.3		**Ingresos**
4C.4		**Viáticos y gastos de representación**
4C.5		**Comprobación de gastos**
SECCIÓN: 5C		**RECURSOS MATERIALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
5C.1		**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**
5C.2		**Inventario de bienes muebles**
	5C.2.1	Altas
	5C.2.2	Bajas
	5C.2.3	Transferencias
5C.3		**Plantilla vehicular**
	5C.3.1	Control de combustibles
5C.4		**Adquisiciones, Arrendamientos y servicios**
5C.5		**Requisiciones de materiales y servicios**
5C.6		**Procedimiento de contratación**
SECCIÓN: 6C		**SERVICIOS GENERALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
6C.1		**Servicios básicos** (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
6C.2		**Servicios especiales**
	6C.2.1	Telefonía
	6C.2.3	Fotocopiado
	6C.2.5	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles
SECCIÓN: 7C		**TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
7C.1		**Servicios informáticos**
	7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
7C.2		**Página web institucional**
7C.3		**Administración de correos electrónicos oficiales**
SECCION: 8C		**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
8C.1		**Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística**
8C.2		**Instrumentos de planeación y programación en materia archivística**
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
8C.3		**Instrumentos de control y consulta**
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
8C.4		**Coordinación de Archivos**

	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
8C.5		**Grupo Interdisciplinario de Archivos**
	8C.5.1	Convocatorias
	8C.5.2	Sesiones de trabajo
8C.6		**Unidad de correspondencia/ oficialía de partes**
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
8C.7		**Archivo de trámite**
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
8C.8		**Archivo de concentración**
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
SECCION: 9C		**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
9C.1		**Disposiciones y programas en materia de trasparencia y acceso a la información**
9C.2		**Obligaciones de transparencia**
	9C.2.1	Verificaciones
	9C.2.2	Carga trimestral y monitoreo de cumplimiento
9C.3		**Sesiones del comité de transparencia**
9C.4		**Atención a solicitudes de acceso a la información**
9C.5		**Informes bimestrales y anuales**
SECCIÓN: 10C		**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
10C.1		**Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales**
10C.2		**Avisos de privacidad**
SECCIÓN: 11C		**COMUNICACIÓN SOCIAL**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
11C.1		**Gestiones de pagos de servicios de comunicación social y publicidad.**
11C.3		**Publicidad institucional.**
SECCION: 12C		**CONTROL Y AUDITORÍA**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**

12C.1		**Auditorías y verificaciones**
12C.2		**Quejas y/o denuncias**
12C.3		**Procedimientos de entrega-recepción**
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria
12C.4		**Procedimientos de transferencia**
SECCION: 13C		**PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
13C.1		**Informes de Labores oficiales**
13C.2		**Informe de gobierno**
13C.5		**Planes, programas y estrategias**
SECCIÓN: 14C		**DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
14C.1		**Constancias**
14C.2		**Circulares/Memorándums**
14C.3		**Informe de labores internos**
SECCIÓN: 15C		**COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
15C.1		**Con el sector público**
15C.2		**Con el sector privado**
15C.3		**Con el sector social**
SECCIÓN: 16C		**EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
16C.1		**Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo**

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE TUXPAN, NAYARIT

SECCIONES Y SERIES: SUSTANTIVAS

SERIES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S		**JUNTA DE GOBIERNO**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
1S.1		**Sesiones**
	1S.1.1	Sesiones ordinarias
	1S.1.2	Sesiones extraordinarias
1S.2		**Actas de sesión IMPLAN**
SECCIÓN: 2S		**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMATICA**
2S.1		**Coordinación de procesos técnicos y operativos**
2S.4		**Programa de gobierno para los seis años de la administración en turno**
2S.5		**Programas sectoriales especiales e institucionales**
SECCIÓN: 3S		**ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
3S.1		**Instrumentos de planeación en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial.**
	3S.1.1	**Programa de ordenamiento ecológico territorial y desarrollo urbano.**
3S.2		**Elaboración de guía de reglamentos de zonificación, uso de suelo y urbanización para municipios.**
SECCIÓN: 4S		**SISTEMA DE GEOGRAFÍA, ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN**
4S.1		**Proceso de información estadística, geográfica y evaluación.**
4S.2		**Órgano consultivo y promotor de información**
SECCIÓN: 5S		**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
5S.1		**Consejos consultivos**
		Procesos de vinculación social, comunicación y difusión

El presente instrumento fue validado y aprobado por el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de este Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan, en sesión llevada a cabo con fecha 23 de Julio del 2026.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO

PRESIDENCIA

Ing. Antonio Rodríguez Montes
Dirección General del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan

SECRETARÍA TECNICA

Lic. Roberto Carlos Medina Piña
Coordinador de Archivos del Instituto Municipal de Planeación de Tuxpan

VOCALES

Leticia Alejandra Pantoja Santoscoy
Jefe de procesos de Administración Interna

Juan Eleazer Aviña Mariscal
Jefe de procesos de Planeación Estratégica y Programática

Alejandro Valenzuela Tapia
Jefe de procesos de la Unidad de Transparencia